Abrechnungsprozesse – DMS Prozess Know-how

Prozessinhalte

Ablese-/Abrechnungs-vorbereitung → Abrechnung von Turnus und Schlussrechnung für Tarif/Individualkunden → Bearbeitung Rechnungsrekla-mation und Korrekturen → Verbrauchshoch-rechnung und bilanzielle Abgrenzung → Abrechnung EEG-Einspeisevergütung

DMS – Know-how

- Plausibilisierung der Verbrauchsmengen / Abrechnungen
- Storno der Altrechnung
- Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut abrechnen
- Faktura Belege freigeben, Fakturierung durchführen
- Rechnung erstellen und versenden (inkl. Aufbau Abschlagsplan)
- Fallabschließende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen
- Aufnahme der Anforderung des Kunden per Telefon oder schriftlich
- Bearbeitung nicht abrechnungsfähiger Verträge
- …

- Analyse des Reklamations-/Korrekturgrunds
- Pflege der korrigierten Daten
- Systemische Vorbereitung für Hochrechnung durchführen (Information und Ankündigung; Fakturierung durchführen; Systemvorbereitung, alte Hochrechnungsversion archivieren/löschen)
- Ergebnis der Hochrechnung prüfen (Nachbearbeitung; Systemnachbereitung)
- Ergebnis der bilanziellen Abgrenzung prüfen (Nachbearbeitung; Systemnachbereitung)
- Terminüberwachung, Reporting, Preispfleg
- …

Mehrwert für die Kunden

- Unterschiede als Chancen nutzen! Austausch von Standpunkten und Herangehensweisen lädt zur Ergebnisoptimierung ein
- Zugriff auf ein breitgefächertes Portfolie an Fachkompetenz dadurch effizientere Abarbeitung und entgegenwirken des Rückstandes im eigenen Haus
- Entlastung Ihrer Führungskräfte durch Aufgabenübertragung, dadurch gezielter Fokus auf das Kerngeschäft und Optimierung des Verhältnisses von Mitarbeitereinsatz und Wertschöpfung